	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 830122129-6		
SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA:	15	09	2026		
TEMA:	POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN				
LUGAR:	JARDIN MANANTIAL				
SEDE:	JARDIN MANANTIAL				
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO – EQUIPO DE TALENTO HUMANO				
POBLACION:	TALENTO HUMANO				
HORA INICIO:	04:30 PM			HORA FIN:	05:30 PM

OBJETIVO

Fortalecer en el talento humano el conocimiento y la apropiación de la Política de Seguridad de la Información, adoptada mediante la Resolución 1414 del 30 de junio de 2022, promoviendo el cumplimiento de los lineamientos institucionales para el uso, manejo, protección y conservación adecuada de la información. De igual manera, generar conciencia sobre la responsabilidad individual frente al tratamiento seguro de datos, documentos y recursos tecnológicos, enfatizando la necesidad de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, así como de prevenir posibles riesgos, vulnerabilidades o incidentes que puedan presentarse durante el desarrollo de las actividades del jardin.

METODOLOGÍA

La actividad se desarrolló mediante una jornada de sensibilización dirigida al talento humano, utilizando una metodología participativa y reflexiva. Se abordaron los aspectos fundamentales de la Política de Seguridad de la Información y los principales lineamientos que deben ser tenidos en cuenta en el desarrollo de las funciones. Asimismo, se presentaron situaciones cotidianas y ejemplos prácticos relacionados con el manejo de documentos, datos personales, contraseñas, dispositivos y demás recursos tecnológicos, con el propósito de facilitar la comprensión de las medidas de seguridad y reforzar el compromiso de cada integrante del equipo con la protección de la información institucional.

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Durante la jornada de cualificación se llevó a cabo la socialización de la Política de Seguridad de la Información, establecida mediante la Resolución 1414 del 30 de junio de 2022, resaltando la importancia de implementar buenas prácticas que permitan garantizar la protección de la información institucional en todos los procesos desarrollados dentro del Jardín Infantil.

Inicialmente se explicó que la seguridad de la información comprende todas las acciones orientadas a proteger la información física y digital de la entidad, evitando pérdidas, alteraciones, accesos no autorizados, divulgación indebida o cualquier situación que pueda afectar el adecuado funcionamiento institucional. Se enfatizó que la información constituye uno de los activos más importantes de la entidad y, por tanto, requiere ser administrada con responsabilidad y compromiso por parte de todo el talento humano.

Se recordó que cada colaborador es responsable de custodiar la información que maneja durante el desarrollo de sus funciones, evitando compartir datos institucionales o personales con personas no autorizadas. De igual manera, se resaltó la importancia de mantener la confidencialidad de la información relacionada con los niños, las niñas, sus familias, el talento humano y todos los procesos administrativos y pedagógicos.

Durante la socialización se abordaron los principios fundamentales de la política, haciendo énfasis en la confidencialidad, garantizando que la información solo sea conocida por quienes cuentan con autorización; la integridad, asegurando que los datos permanezcan completos y sin modificaciones no autorizadas; y la disponibilidad, permitiendo que la información esté accesible para quienes la requieren en el momento oportuno para el cumplimiento de sus funciones. Asimismo, se reforzó la importancia del adecuado uso de los equipos tecnológicos institucionales, recordando que estos deben utilizarse exclusivamente para actividades relacionadas con las funciones laborales. Se indicó que los computadores deben permanecer bloqueados cuando el funcionario se ausente de su puesto de trabajo, evitando que terceros accedan a la información institucional.

Powered by CamScanner

Se explicó la importancia de utilizar contraseñas seguras, evitando compartirlas con otros compañeros o escribirlas en lugares visibles. Igualmente, se recomendó realizar cambios periódicos de las claves de acceso y utilizar combinaciones que incluyan letras, números y caracteres especiales para fortalecer la seguridad de las cuentas institucionales. Otro aspecto tratado fue el adecuado manejo de documentos físicos y digitales. Se recordó que los expedientes, formatos, historias, bases de datos y demás documentos institucionales deben permanecer organizados y protegidos, evitando dejarlos expuestos sobre escritorios o en espacios donde puedan ser observados por personas ajenas a la institución. Del mismo modo, se enfatizó la correcta disposición de documentos que contengan información confidencial, evitando su eliminación inadecuada.

Durante la actividad también se sensibilizó al talento humano sobre los riesgos asociados al uso del correo electrónico institucional y la navegación por internet. Se recomendó no abrir enlaces o archivos de remitentes desconocidos, verificar siempre la autenticidad de los mensajes recibidos y reportar cualquier situación sospechosa que pueda representar un riesgo para la seguridad informática de la entidad. Se recordó la importancia de proteger los datos personales conforme a la normatividad vigente, garantizando un tratamiento responsable de la información de los niños, las niñas, sus familias y el talento humano. Se reiteró que ningún dato debe divulgarse sin autorización o sin el cumplimiento de los procedimientos establecidos por la entidad.

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

Asistentes

No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
	Lucero Angulo	RESPONSABLE DEL SERVICIO	
	AIVA Robiana	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
	Sandy Shoana Barbosa	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Sandy B
	Vanesa Bermudez Castillo	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
	Francy Nosela Diaz	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
	Adriana Beltran	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Adriana B
	Natalia Gonzalez	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Natalia G.
	Jenny Torres Abello	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Jenny Torres
	Lina Maria Chacon	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Lina Chacon
	Monica Lozano Castillo	A. DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
	Adriana Nava	A. DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Adriana N
	Yenny Quiroga	A. DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	YennyQ
	Maria Ardusela	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	
	Sandra Sherena P	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Sand P
	Nilsan Palacio	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Nilsan P
	Ruth Hernandez	AUXILIAR DE SERVICIO GENERALES	RHdz
	Estefany Blanco Herrera	AUXILIAR DE SERVICIO GENERALES	Estefany
	Shirley Vanessa Neto	AUXILIAR DE SERVICIO GENERALES	

Powered by CamScanner